

केन्द्रीय तसर अनुसंधान एवं प्रशिक्षण संस्थान
नगड़ी, राँची

माँग पत्र संख्या :
दिनांक :

कार्यालय वाहन माँग-पत्र

- (1) अधिकारी/कर्मचारी का नाम व पदनाम :
- (2) कहाँ और किसलिए जाना है :
- (3) तारीख व समय (प्रस्थान व आगमन का) :
- (4) क्या प्रस्तावित यात्रा किसी अन्य दिन भी की जा सकती है, यदि हाँ, तो तिथि व समय का उल्लेख करें ।

प्रभागीय प्रधान का
हस्ताक्षर

अनुभागीय प्रधान का
हस्ताक्षर

माँग करने वाले
अधिकारी/कर्मचारी
का हस्ताक्षर

_____ कि.मी.सफर तय करने के बाद गाड़ी पूर्वाह्न/अपराह्न _____ बजे पहुँची ।

चालक का हस्ताक्षर

वाहन प्रभारी का हस्ताक्षर